



ElektroladenDesk

Benutzerhandbuch — Elektro-Einzelhandel & Reparaturservice

Version 1.0 · Stand August 2026 · BranchenDesk

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung & Systemüberblick
2. Erste Schritte: Einrichtung
3. Reparaturaufträge verwalten
4. Produkte & Warenwirtschaft
5. Kundenverwaltung
6. Rechnungen & SEPA
7. Lieferantenverwaltung
8. Statistiken & Auswertungen
9. Windows App & Android App
10. Datensicherung
11. Support & Kontakt

1. Einleitung & Systemüberblick

ElektroladenDesk ist eine All-in-One-Software für Elektro-Einzelhändler und Reparaturservices. Sie deckt alle Kernprozesse

ab: von der Reparaturaufnahme über die Warenwirtschaft bis zur Rechnungsstellung — ohne unnötige Komplexität.

Für wen ist ElektroladenDesk?

Handy-Reparaturservices, Elektroläden mit Werkstatt, Haushaltsgeräte-Services, PC-Werkstätten und alle, die Waren verkaufen und Geräte reparieren.

Systembestandteile

Komponente	Funktion
Web-Demo	Vorschau unter branchendesk.de/elektroladendesk/demo/
Ihr Kundenbereich	Ihre eigene Instanz unter branchendesk.de/[ihr-name]/
Windows App	Offline-fähige Desktop-Anwendung für den PC an der Theke
Android App	Mobile App für unterwegs und im Lager

2. Erste Schritte: Einrichtung

2.1 Ihr Zugang

Nach der Freischaltung erhalten Sie per E-Mail:

- Ihre persönliche URL (z.B. branchendesk.de/mustermann/)
- Ihren Benutzernamen (Ihre E-Mail-Adresse)
- Ihr temporäres Passwort (bitte sofort ändern unter Einstellungen)

2.2 Grundkonfiguration

1 Login aufrufen: [branchendesk.de/\[ihr-name\]/start.php](https://branchendesk.de/[ihr-name]/start.php)

2 Einstellungen → Betriebsdaten ausfüllen (Name, Adresse, USt-IdNr.)

3 Passwort unter Einstellungen ändern

4 Erste Produkte im Lager anlegen (oder Demo-Daten verwenden)

5 Optional: Windows App oder Android App herunterladen

3. Reparaturaufträge verwalten

Das Reparaturmodul ist das Herzstück von ElektroladenDesk. Hier nehmen Sie Aufträge an, verfolgen den Status und informieren Kunden über die Abholung.

3.1 Neuen Auftrag anlegen

1. Menü → **Reparaturen** → **+ Neue Reparatur**
2. Auftragsnummer wird automatisch vergeben (oder manuell eingeben)
3. Kundendaten: Name und Telefonnummer für Rückfragen
4. Gerät: Bezeichnung, Hersteller, Seriennummer
5. Fehlerbeschreibung: Was der Kunde geschildert hat
6. Kostenvoranschlag: Geschätzter Reparaturpreis (kann leer bleiben)
7. Techniker: Wer die Reparatur übernimmt
8. Abholtermin: Wann das Gerät voraussichtlich fertig ist

3.2 Reparaturstatus

Status	Bedeutung
Angenommen	Gerät wurde entgegengenommen, Diagnose ausstehend
Diagnose	Fehler wird analysiert
	Ersatzteile wurden bestellt

Wartet auf
Teile

In Reparatur	Reparatur läuft aktiv
Abholbereit	Reparatur abgeschlossen, Kunde kann abholen
Abgeschlossen	Gerät wurde abgeholt, Rechnung beglichen
Überfällig	Abholtermin überschritten — Kunde kontaktieren!

Tipp: Das Dashboard zeigt alle abholbereiten Geräte auf einen Blick — so vergessen Sie nie, einen Kunden anzurufen.

3.3 Kostenvoranschlag und Rechnung

Sobald der Endpreis feststeht, tragen Sie ihn im Auftrag ein. Die Rechnung wird direkt aus dem Reparaturauftrag erstellt:

Reparaturen → Auftrag öffnen → Rechnung erstellen.

4. Produkte & Warenwirtschaft

Verwalten Sie Ihr Sortiment: Smartphones, Zubehör, Ersatzteile, Haushaltsgeräte — alles mit Lagerbestand, Mindestbestand-Alarm und Einkaufs-/Verkaufspreisen.

4.1 Artikel anlegen

1. Menü → **Produkte** → **+ Artikel anlegen**
2. Artikelnummer (z.B. EL-001)
3. Bezeichnung (z.B. "Samsung Galaxy A54 128GB")
4. Kategorie, Hersteller, EAN-Code
5. Aktueller Bestand und Mindestbestand (Alarm-Schwelle)
6. Einkaufspreis und Verkaufspreis

4.2 Lager-Alarm

Wenn der Bestand eines Artikels den Mindestbestand unterschreitet, erscheint ein **roter Alarm** im Dashboard und in der Produktliste. Filtern Sie nach "Alarm" um alle Artikel zu sehen, die nachbestellt werden müssen.

Wichtig: Setzen Sie realistische Mindestbestände. Zu niedrig → Sie merken zu spät, dass etwas fehlt. Zu hoch → unnötiges Kapital im Lager gebunden.

5. Kundenverwaltung

Alle Kundendaten zentral verwaltet: Adresse, Telefon, E-Mail und Reparaturhistorie.

5.1 Kunden anlegen und suchen

- Neukunden werden automatisch beim ersten Reparaturauftrag angelegt
- Oder manuell: Menü → **Kunden** → + **Kunde anlegen**
- Suche nach Name, Firma oder E-Mail
- Alle bisherigen Reparaturen und Rechnungen auf einen Blick

5.2 Firmenkunden & Rabatte

Bei Firmenkunden können Sie im Notiz-Feld Sonderkonditionen vermerken (z.B. "10% Rabatt"). Ein automatisches Rabattsystem folgt in einem späteren Update.

6. Rechnungen & SEPA

6.1 Rechnung erstellen

1. Aus einem Reparaturauftrag heraus: **Rechnung erstellen**
2. Oder direkt: Menü → **Rechnungen** → + **Neue Rechnung**
3. Rechnungsnummer automatisch fortlaufend
4. Netto-/Bruttobetrag, Fälligkeitsdatum
5. Status: Offen → Beahlt (manuell setzen bei Zahlungseingang)

6.2 SEPA-Lastschriften

Für Stammkunden, die per SEPA zahlen: Menü → **SEPA**. Geben Sie die Bankdaten ein und erstellen Sie das SEPA-Mandat. Der Export erfolgt als SEPA-XML-Datei für Ihre Bank.

6.3 Zahlungsverfolgung

Das Dashboard zeigt alle offenen und überfälligen Rechnungen mit Gesamtsumme. Markieren Sie Rechnungen als "Bezahlt" sobald die Zahlung eingegangen ist.

7. Lieferantenverwaltung

Alle Lieferanten mit Konditionen, Kontaktdaten und Lieferzeiten verwalten.

- Menü → **Lieferanten**
- Lieferzeitangabe in Werktagen (wichtig für Planung bei Ersatzteilbestellungen)
- Mindestbestellwert und Zahlungsziel pro Lieferant
- Notizen für Sonderkonditionen oder Ansprechpartner

8. Statistiken & Auswertungen

Menü → **Statistiken** zeigt:

- Gesamtanzahl Reparaturen und offene Aufträge
- Reparatur-Umsatz (abgeschlossene Aufträge)
- Lager-Alarm: Artikel unter Mindestbestand
- Kundenzahl gesamt
- Reparaturen nach Status (Übersicht)

Kommende Statistiken: Monatsumsatz, häufigste Reparaturtypen, meistverkaufte Produkte und Lieferanten-Performance. Diese Auswertungen werden in einem der

nächsten Updates ergänzt — stimmen Sie im Feature-Voting ab!

9. Windows App & Android App

9.1 Windows App installieren

1. Download unter: branchendesk.de/elektroladendesk/ → "Windows herunterladen"
2. EXE-Datei ausführen (kein Installer nötig)
3. Beim ersten Start: Ihre Server-URL und Zugangsdaten eingeben
4. Die App verbindet sich mit Ihrem BranchenDesk-Server

Windows Defender: Da die EXE von uns selbst signiert und nicht bei Microsoft registriert ist, kann Windows Defender eine Warnung anzeigen. Klicken Sie auf "Weitere Informationen" → "Trotzdem ausführen". Dies ist normal bei selbst gehosteter Business-Software.

9.2 Android App

1. APK-Datei von branchendesk.de/elektroladendesk/ herunterladen
2. Auf dem Android-Gerät: Einstellungen → Sicherheit → Unbekannte Quellen erlauben
3. APK installieren und mit Ihren Zugangsdaten einloggen

9.3 Demo vs. Live

Version	Unterschied
Demo (elektroladendesk-demo.exe)	Vorgefertigte Beispieldaten, Demo-Login vorausgefüllt
Live (elektroladendesk.exe)	Verbindet sich mit Ihrer echten Datenbank

10. Datensicherung

Menü → **Backup**: Laden Sie Ihre Datenbank jederzeit als SQLite-Datei herunter. Diese Datei können Sie lokal speichern oder in der Cloud sichern.

Empfehlung: Wöchentliches Backup, zusätzlich vor größeren Änderungen. Bewahren Sie mindestens die letzten 4 Backups auf.

11. Support & Kontakt

Kanal	Details
E-Mail	info@branchendesk.de
WhatsApp	+49 175 608 3666
Feature-Voting	Im Menü unter "Vorschlag einreichen"
Reaktionszeit	Werktags innerhalb von 24 Stunden